

**Положение**  
**об обработке и защите персональных данных в Краевом**  
**государственном бюджетном учреждении Владивостокская**  
**поликлиника №9 (КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»)**

**1. Общие положения**

1.1. **Термины и определения:**

*персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

*Оператор персональных данных (Оператор)* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

*обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

*автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

*распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

*предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

*блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

*уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

*обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых

становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

*информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

*трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Положение об обработке и защите персональных данных(далее - Положение) в Краевом государственном бюджетном учреждении Владивостокская поликлиника №9 (КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», Оператор) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области.

1.3. Настоящее Положение определяет политику КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» как Оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.4. *Права субъектов персональных данных:*

Согласно гл.3 Закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ: ст.14(выдержки)

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 настоящей статьи. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его

представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае, если сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящей статьи, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 настоящей статьи, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящей статьи. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным

данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

Ст.16(выдержки)

1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в части 3 настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

## Ст.17

1. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### *1.5. Обязанности Оператора персональных данных:*

Согласно гл.3 ст.18 Закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ:

1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 настоящего Федерального закона.

2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- 2) персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) Оператор осуществляет обработку персональных данных для

статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.6. Целями обработки персональных данных в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» являются:

- выполнение требований трудового законодательства в отношении работников, лиц работающих по гражданско-правовым договорам, уволенных работников, соискателей вакантной должности;
- выполнение требований гражданского законодательства в отношении работников, лиц работающих по гражданско-правовым договорам, уволенных работников, родственников работников, родственников уволенных работников, родственников пациентов, представителей пациентов, контрагентов, работников контрагентов;
- выполнение требований законодательства в сфере медицинского обеспечения граждан в отношении пациентов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ (редакция от 29.05.2019) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"; Устава, утвержденного 03.02.2012 (Протокол № 02), Лицензии № ЛО-25-01- 002790 от 27.07.2015.

1.4. Обработка персональных данных в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **6. Условия и порядок обработки персональных данных пациентов**

## КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»

6.1. В КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» обработка персональных данных пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется в следующих целях:

6.1.1. Предоставление медицинских услуг,

6.1.2. выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;

6.2. В целях, указанных в п.п. 7.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»:

6.2.1. фамилия, имя, отчество;

6.2.2. пол;

6.2.3. дата рождения;

6.2.4. место рождения;

6.2.5. гражданство;

6.2.6. данные документа, удостоверяющего личность;

6.2.7. место жительства;

6.2.8. место регистрации;

6.2.9. дата регистрации;

6.2.10. страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

6.2.11. номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);

6.2.12. анамнез;

6.2.13. диагноз;

6.2.14. сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;

6.2.15. вид оказанной медицинской помощи;

6.2.16. условия оказания медицинской помощи;

6.2.17. сроки оказания медицинской помощи;

6.2.18. объем оказанной медицинской помощи;

6.2.19. результат обращения за медицинской помощью;

6.2.20. серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);

6.2.21. сведения об оказанных медицинских услугах;

6.2.22. примененные порядки и стандарты медицинской помощи;

6.2.23. сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу.

6.3. Обработка персональных данных пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», осуществляется медицинскими работниками, допущенными к обработке персональных данных пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» и включает в себя следующие действия:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется путем:

6.4.1. получения оригиналов необходимых документов (полис, паспорт, иные документы, предоставляемые при поступлении в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»);

6.4.2. копирования оригиналов документов;

6.4.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

6.4.4. формирования персональных данных в ходе оказания медицинских услуг;

6.4.5. внесения персональных данных в информационные системы КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», используемые медицинскими работниками КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9».

6.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные родственников работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», не предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.6. Передача и использование персональных данных родственников работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## **7. Условия и порядок обработки персональных данных родственников пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»**

7.1. В КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» обработка персональных данных родственников пациентов в целях обеспечения предоставления медицинских услуг пациентам КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9».

7.2. В целях, указанных в п.п. 8.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных родственников пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»:

7.2.1 фамилия, имя, отчество;

7.2.2 число, месяц, год рождения;

7.2.3 место рождения;

7.2.4 пол;

7.2.5 данные документа, удостоверяющего личность;

7.2.6 информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства,



иные гражданства);

7.2.7 номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

7.2.8 сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния.

7.3. Обработка персональных данных родственников пациентов с целями, указанными в п 7.1, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется медицинскими работниками допущенными к обработке персональных данных пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», путем:

7.3.1. получения оригиналов необходимых документов;

7.3.2. предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

7.4. Передача и использование персональных данных родственников пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Обработка персональных данных родственников пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется медицинскими работниками допущенными к обработке персональных данных пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, хранение, использование, уничтожение персональных данных.

7.6. Сбор, запись, персональных данных родственников работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется путем:

7.6.1. получения оригиналов необходимых документов (документ удостоверяющий личность);

7.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные родственников пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», не предусмотренные пунктом 8.2 и 7.3 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

7.8. Передача и использование персональных данных родственников пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## **9. Условия и порядок обработки персональных данных представителей пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»**

9.1. В КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» обработка персональных данных представителей пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», осуществляется в целях предоставления недееспособным пациентам медицинских услуг.

9.2. В целях, указанных в пункте 10.1 настоящего Положения,

обрабатываются следующие категории персональных данных представителей пациентов:

- 9.2.1. фамилия, имя, отчество;
  - 9.2.2. пол;
  - 9.2.3. сведения о документе, удостоверяющем личность;
  - 9.2.4. нотариально заверенная копия документа об опекунстве;
  - 9.2.5. адрес регистрации (почтовый адрес, адрес места жительства);
  - 9.2.6. адрес электронной почты;
  - 9.2.7. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 9.2.8. номер телефона;
  - 9.2.9. иные персональные данные представителей пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», ставшие известными сотрудникам КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» в ходе выполнения своих должностных обязанностей.
- 9.3. Обработка персональных данных представителей пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 9.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных представителей пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», осуществляется путем:
- 9.5. получения оригиналов необходимых документов;
  - 9.6. копирования оригиналов документов;
  - 9.7. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
  - 9.8. внесения персональных данных в информационные системы КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», используемые в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9».
- 9.9. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные представителей пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», не предусмотренные пунктом 10.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
- 9.10. Передача и использование персональных данных представителей пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.
- 9.11. При сборе персональных данных представителей пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» работники КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», осуществляющее получение персональных данных непосредственно от представителей пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

9.12. Передача и использование персональных данных представителей пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### **14. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

14.1. Обработка персональных данных в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется в автоматизированной информационной системе «Информационная система персональных данных (далее-ИСПДн) КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»».

14.2. Автоматизированная информационная система ИСПДн КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» содержит персональные данные работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», пациентов и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»м, и предназначена:

14.2.1. Для автоматизации процессов по организации и ведению в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» кадрового и бухгалтерского учета, в соответствии с существующими требованиями законодательно-нормативных документов РФ и внутренними документами КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» в области кадрового и бухгалтерского обеспечения.

14.2.2. Для повышения производительности и качества труда работников финансовых структур, отвечающих за расчет и выплату работникам КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» заработной платы и иных денежных вознаграждений, а также работников, ответственных, в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», за кадровую работу.

14.4. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 18.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.5. Работникам структурных подразделений КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9». Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9».

Информация может вноситься как в автоматическом режиме при получении персональных данных с Единого портала государственных услуг или официального сайта КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», так и в

ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

14.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

14.6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»;

14.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

14.6.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

14.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в КЗИсплуатацию информационной системы персональных данных;

14.6.5. учет машинных носителей персональных данных;

14.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

14.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

14.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»;

14.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

14.7. Администратор информационной безопасности (далее - администратор ИБ) и администратор локальных вычислительных сетей (далее - администратор ЛВС) КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», ответственные за обеспечение информационной безопасности в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», организуют и контролируют ведение учета материальных носителей персональных данных.

14.8. Администратор ИБ и администратор ЛВС КГБУЗ «Владивостокская

поликлиника №9», ответственные за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», должны обеспечить:

14.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» и руководителя КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»;

14.8.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

14.8.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

14.8.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

14.8.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

14.8.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

14.8.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

14.8.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

14.9. Администратор ИБ и администратор ЛВС КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», ответственные за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», принимают все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

14.10. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется по каналам связи,

защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

14.11. Доступ работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

14.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **15. Сроки обработки и хранения персональных данных**

15.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» граждан, претендующих на замещение должностей в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», и пациентов КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников:

15.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

15.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», а также личных карточках работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», хранятся в отделе кадров КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

15.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», подлежат хранению в течение двух лет в отделе кадров КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» с последующим формированием и передачей указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

15.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении

отпусков, о краткосрочных внутрироссийских командировках, о дисциплинарных взысканиях работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», подлежат хранению в отделе кадров КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» в течение пяти лет с последующим уничтожением.

15.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности в в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в отделе кадров КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

15.2. Согласно Письму Минздрава России от 07.12.2015 N 13-2/1538 "О сроках хранения медицинской документации" Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях хранится 25 лет, после чего подлежит уничтожению

15.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

15.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

15.6. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляются комиссией по защите информации КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9».

15.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», указанные в пункте 19.1 настоящего Положения, должен составлять 5 лет.

## **16. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

16.1. Ответственными за документооборот и архивирование в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

16.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии по защите информации КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» (далее - КЗИ КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»), состав которой утверждается приказом КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9».

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами КЗИ КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» и утверждается генеральным директором КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9».

16.3. КЗИ КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» в порядке, установленном положением о комиссии, производит уничтожение документов путем сжигания или измельчения.

16.4. По окончании процедуры уничтожения комиссией, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

16.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **17. Обезличивание персональных данных**

17.1. Обезличивание персональных данных всех обрабатываемых категорий КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» не осуществляется.

9.13.

## **18. Трансграничная передача данных**

18.1. Трансграничная передача персональных данных пациентов в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» осуществляется в целях исполнения медицинских услуг, при добровольном согласии пациента, на трансграничную передачу данных. Трансграничная передача осуществляется только в Японию.

## **19. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

19.1. Субъекты персональных данных обрабатываемых в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

19.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»;

19.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

19.1.3. применяемые в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» способы обработки персональных данных;

19.1.4. наименование и место нахождения КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», сведения о лицах (за исключением работников КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»), которые имеют доступ к



персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» или на основании федерального закона;

19.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

19.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»;

19.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

19.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

19.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

19.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

19.2. Лица, указанные в пункте 22.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

19.3. Сведения, указанные в подпунктах 19.1.1 - 19.1.10 пункта 19.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

19.4. Сведения, указанные в подпунктах 19.1.1 - 19.1.10 пункта 19.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9», осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

19.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

19.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей, оказание КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» услуги, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9»), подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 19.1.1 - 19.1.10 пункта 19.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

19.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 19.1.1 - 19.1.10 пункта 19.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 19.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 19.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

19.7. КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9» (уполномоченное должностное лицо КГБУЗ «Владивостокская поликлиника №9») вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 19.5 и 19.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

19.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.